

Der Tourismusverband Mondsee-Irrsee sucht zum ehestmöglichen Eintritt eine*n Mitarbeiter*in im

Front Office Management (Vollzeit, m/w/d)

Als Tourismusverband beantworten wir nicht nur die vielen Fragen unserer Gäste, sondern sind auch in ständigem Kontakt mit der Bevölkerung und unseren Mitgliedsbetrieben. Langeweile kommt durch unser abwechslungsreiches Aufgabenprofil niemals auf. Für unser Front-Office im Bereich Kundenbetreuung, Informationsbereitstellung, Veranstaltungskoordination und –management suchen wir eine*n neue*n Mitarbeiter*in an unserem Standort in Mondsee.

Du bist zuständig:

- für kompetente Antworten auf die vielen (An-)Fragen die uns per Telefon, Mail, Walk-Ins und über unsere digitalen Kanäle erreichen
- für Inhalte auf unserer Webseite, die durch deine Recherchen von Veranstaltungen, Ausflugszielen und Gastronomiebetrieben immer auf dem aktuellen Stand sind
- dafür, dass der Laden läuft: du behältst den Überblick über Lagerstände, erstellst Dienstpläne und kümmerst dich um die Büroorganisation ganz allgemein
- für unseren Kartenvorverkauf

Je nach deinen persönlichen Kompetenzen, deiner Ausbildung oder deinen Interessen ergibt sich in unserem vielfältigen Aufgabenbereich eventuell noch die eine oder andere Zuständigkeit sowie die Möglichkeit zur Weiterentwicklung.

Du bist:

- kommunikativ und es bereitet dir Freude die Fragen unserer Gäste, Mitgliedsbetriebe und vielen im Lebensraum Mondsee-Irrsee lebenden und arbeitenden Menschen zu beantworten
- mit Englisch bestens vertraut, sprichst fließend Deutsch und eventuell eine weitere Fremdsprache
- sattelfest was die Microsoft Office Programme betrifft und hast keine Scheu neue digitale Anwendungen zu erlernen
- eigenständig bei der Arbeit und teamorientiert zugleich
- leidenschaftlich in deinem Tun und interessiert am Lebensraum Mondsee-Irrsee
- bereit auch hin und wieder für uns tätig zu sein, wenn andere ihre Freizeit genießen

Das können wir dir bieten:

- ein innovatives Team, welches ständig die rasante Weiterentwicklung eines modernen Destinationsmanagements im Auge behält
- einen Ganzjahres-Job, der mit Sicherheit nicht langweilig wird und wo es immer wieder Neues zu entdecken und erleben gibt
- Vielfalt und Gestaltungsraum
- laufende Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten nach deinen Interessen
- Eigenes Handy und Laptop – auch zur privaten Nutzung
- OÖ-Mitarbeiterkarte – mit vielen gratis Eintritten in diverse Ausflugsziele in Oberösterreich
- Jährliche Einkleidung in schick & sportlich
- Betriebsausflug und Mitarbeitertag
- Unterstützung ehrenamtlicher Tätigkeiten

Mitarbeiter*innen in Tourismusverbänden unterliegen keinen kollektivvertraglichen Bestimmungen. Daher orientiert sich die Entlohnung nach dem Kollektivvertrag für Angestellte in Reisebüros. Die tatsächliche Entlohnung richtet sich selbstverständlich nach deinen Qualifikationen und Vordienstzeiten. Wir freuen uns auf deine Bewerbung an info@mondsee.at.